

PATVIRTINTA

Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“  
direktoriaus pavaduotojos ugdymui,  
atliekančios direktoriaus funkcijas  
2020 m. kovo 16 d.  
įsakymu Nr. 1-1.3-20

## **KAUNO VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRAS „SAULUTĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2020-2021 M.**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ (toliau – Centras) 2020-2021 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos seimo 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“.

2. Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ 2020-2021 metų kovos su korupcija programa (toliau – Programa) yra korupcijos prevencijos priemonė, skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Centre.

3. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą Centro darbuotojų veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

### **II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

6. Centro veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

7. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, Centro korupcija galima šiose veiklos srityse:

7.1. Formuojant Centro darbuotojų personalą;

7.2. Organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

7.3. Organizuojant vaikų maitinimą Centre;

7.4. Lėšų tikslinis panaudojimas.

### **III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

8. Centro veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir kiti įstatymai, švietimo ir mokslo ministro įstatymai, kiti teisės aktai.

9. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

9.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymu ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių laisvių apsaugą;

9.2. visuotinio privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visos įstaigos darbuotojai;

9.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinat visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

9.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

### **IV SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

10. Programos tikslai:

10.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą;

10.2. užtikrinti skaidrų Centro veiklos viešumą.

11. Programos uždaviniai:

11.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

11.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centro bendruomenei;

11.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre;

11.4. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę Poziciją.

### **V SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

12. Siekiami rezultatai:

12.1. didinti nepakantumą korupcijai;

12.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą Centre;

12.3. didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.

13. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

13.1. įgyvendintų programos priemonių skaičiaus pokytis;

13.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

13.3. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičius pokytis;

13.4. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

14. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.



## **VI SKYRIUS ADMINISTRAVIMAS**

15. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas 1), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

16. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai:

16.1. darbo grupė įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę yra atsakinga už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Centre;

16.2. darbo grupė įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę. Grupės vadovas iki einamų metų gruodžio 31 d. pateikia direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą.

17. Centro korupcijos prevencijos programą tvirtina Centro direktorius.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Ši Programa įsigalioja nuo Programos sudarymo dienos.

16. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

18. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje.

---